

Titre du projet partenaire

Logo de la structure porteuse du projet

**Fiche bilan du projet partenaire**

# Présentation

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure, personne en charge du projet et statut** |  |
| **Coût total du projet** (en euro) |  |
| **Montant du financement sollicité** (respectivement en valeur et % du coût total) |  |
| **Lieu de réalisation** |  |
| **Contact** (mail et tel) |  |
| **Date de début du projet** |  |

**Contexte, enjeux et rappel des objectifs** *(1000 car. max) :*

**Principales évolutions du contexte et réorientations en fonction des conditions d’exécution** *(500 car. max - évènements externes ayant influé significativement sur l’exécution du projet (favorables ou défavorables))*

**Rappel des partenaires du projet**

# Bilan technique et financier

## Exécution technique

**Tâches réalisées et productions :** *renseigner le tableau en page 4
(Commentaires, 300 car. max)*

**Résultats obtenus :** *renseigner le tableau**en page 4**avec les résultats prévus
(Commentaires, 300 car. max)*

**Bilan des partenariats engagés** *(présentation des partenariats engagés, 500 car. max)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Points d'évaluation** | **Description des actions du projet**  | **Résultats prévus du projet** | **Résultats obtenus du projet** (indicateurs) | **Résultats différés du projet** |
| **Amélioration dans la préservation de la biodiversité** |  |  |  |  |
| **Partenariats** (diversité des statuts) |  |  |  |  |

## Exécution financière : à remplir, sauf pour les associations

Budget récapitulatif des dépenses réellement engagées dans le cadre du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PREVISONNEL** | **REEL** |
| **Détail des coûts** | **Intitulé de la dépense** | **Quantité et coût unitaire** | **Coût total de l’action** | **Quantité et coût unitaire** | **Coût total de l’action** | **dont auto-financement** | **dont financement demandé à l’OFB dans le cadre de Te Me Um** | **dont autres financements** |
| Personnel permanent partiellement affecté au projet | Encadrement du projet |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |  |  |  |
| Personnel non permanent |  |  |  |  |  |  |  |
| Déplacements | Déplacements *(ie vols longs courriers)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Déplacements locaux |  |  |  |  |  |  |  |
| Hébergement |  |  |  |  |  |  |  |
| Restauration |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipement *(ie dépenses d'équipement/investissement imputables au projet)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre | Location salle et matériel |  |  |  |  |  |  |  |
| Honoraires prestataires |  |  |  |  |  |  |  |
| Edition *(ex : frais d’impression)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |

Certifié conforme par la personne habilitée à certifier les comptes (Nom, statut, signature et cachet)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Commentaires éventuels sur l’exécution financière*

**Attention : les frais de structure ne sont pas pris en charge, la rémunération éventuelle des salariés concernés par le projet se fait sur la base du coût réel journalier (fiches de paie à l’appui).**

## Perspectives après projet et conclusion

**Stratégie de sortie de projet adoptée (le cas échéant)***(nouvelles relations coopératives et/ou partenariales créées, destination des matériels et équipements (joindre en annexe un bref inventaire), les mesures prises pour garantir la pérennité des acquis et/ou leur réplication, valorisation du projet - 400 car. max.)*

**Leçons à tirer pour de futurs projets partenaires** *(dont éléments et acquis réplicables du projet - 400 car. max)*

**Y a-t-il eu un effet de levier grâce à Te Me Um** *(création d’un nouveau partenariat et/ou perspective de poursuivre avec un projet de plus grande envergure et/ou naissance d’une nouvelle dynamique locale ? Si oui, merci d'expliquer - 500 car. max)*

**Article pour le site internet** *(500 car. max, possibilité de joindre des documents ou liens)*

**Pour mémoire liste des pièces à fournir :**

- la présente fiche complétée

- au moins 3 photos[[1]](#footnote-1)\* assorties des crédits au format jpeg ou png de minimum 1000 pxl de côté

- les productions et livrables associés au projet

- pour les associations, document [Cerfa n°15059\*02](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R46623) Compte-rendu financier de subvention complété.

- l’OFB se réserve le droit de demander spécifiquement les factures des dépenses prises en charge par Te Me Um

1. \**L’utilisation des trois photos fournies est strictement et uniquement réservée à l’illustration du site internet, du compte Twitter et du groupe Facebook du programme Te Me Um. Le crédit photo transmis sera indiqué lors de toute utilisation. Aucune rétrocession ou autre utilisation de ces photos n’est possible en dehors du cadre ci-présent sans une nouvelle demande du service Connaissance - Appui aux Acteurs - Mobilisation des Territoires de l’OFB.*  [↑](#footnote-ref-1)