

Professionnel.le bénéficiaire : *prénom et nom*

Professionnel.le soutien : *prénom et nom*

Logo des deux structures

**Fiche bilan du compagnonnage**

# Présentation

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure candidate****Professionnel.le participant****Statut****Contact** (mail et tel) |  |
| **Structure compagnon****Professionnel.le participant Statut****Contact** (mail et tel) |  |
| **Lieu de réalisation du compagnonnage** |  |
| **Coût total du compagnonnage** **(en euro)** |  |
| **Montant du financement sollicité** (frais de déplacement) |  |

**Contexte et objectifs du compagnonnage** *(rappel du besoin initial en formation du bénéficiaire et de l’identification de la structure soutien) :*

**Principales évolutions du contexte et réorientations en fonction des conditions d’exécution** *(évènements externes ayant influé significativement sur la réalisation du compagnonnage (favorables ou défavorables))*

# Bilan technique et financier

## Exécution technique

**Déroulement du compagnonnage** *(toute annexe acceptée ; détailler le calendrier)*

**Bilan personnel** *(qu’est-ce que le compagnonnage vous a apporté ?)*

**Perspectives** *(que va vous permettre cet échange ? quelle suite allez-vous y donner ? prévoyez-vous d’échanger les rôles entre professionnel.le bénéficiaire et soutien ?)*

**Leçons à tirer pour de futurs compagnonnages** *(des choses à améliorer ?)*

## Exécution financière : à remplir, sauf pour les associations

Budget récapitulatif des dépenses réellement engagées dans le cadre du compagnonnage

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PREVISONNEL** | **REEL** |
| **Détail des coûts** | **Intitulé de la dépense** | **Quantité et coût unitaire** | **Coût total de l’action** | **Quantité et coût unitaire** | **Coût total de l’action** | **dont auto-financement** | **dont financement demandé à l’OFB dans le cadre de Te Me Um** | **dont autres financements** |
| Personnel permanent partiellement affecté au projet | Professionnel.le participant |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |  |  |  |
| Personnel non permanent |  |  |  |  |  |  |  |
| Déplacements | Déplacements *(ie vols longs courriers)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Déplacements locaux |  |  |  |  |  |  |  |
| Hébergement |  |  |  |  |  |  |  |
| Restauration |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipement *(ie dépenses d'équipement/investissement imputables au projet)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre | Location salle et matériel |  |  |  |  |  |  |  |
| Honoraires prestataires |  |  |  |  |  |  |  |
| Edition *(ex : frais d’impression)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |

Certifié conforme par la personne habilitée à certifier les comptes (Nom, statut, signature et cachet)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Commentaires éventuels sur l’exécution financière*

**Attention : seuls les frais de déplacement (transport, hébergement, restauration) sont pris en charge par Te Me Um dans ce cadre.**

**Article pour le site internet** *(500 car. max, possibilité de joindre des documents ou liens)*

**Pour mémoire liste des pièces à fournir :**

- la présente fiche complétée

- au moins 3 photos[[1]](#footnote-1)\* assorties des crédits au format jpeg ou png de minimum 1000 pxl de côté

- les productions associées au compagnonnage

- pour les associations, document [Cerfa n°15059\*02](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R46623) Compte-rendu financier de subvention complété.

- l’OFB se réserve le droit de demander spécifiquement les factures des dépenses prises en charge par Te Me Um

1. \**L’utilisation des trois photos fournies est strictement et uniquement réservée à l’illustration du site internet, du compte Twitter et du groupe Facebook du programme Te Me Um. Le crédit photo transmis sera indiqué lors de toute utilisation. Aucune rétrocession ou autre utilisation de ces photos n’est possible en dehors du cadre ci-présent sans une nouvelle demande du service Connaissance - Appui aux Acteurs - Mobilisation des Territoires de l’OFB.*  [↑](#footnote-ref-1)