



## **GARDE DE LA RNN KAW-ROURA**

### **Cadre C de la Fonction Publique**

#### **Contexte général**

Le garde assure la gestion opérationnelle de la réserve, met en oeuvre sa surveillance, et réalise les missions de police de la nature en tant qu'agent commissionné.

Il prend part à la sensibilisation des publics qui découvrent et/ou fréquentent la réserve, ainsi qu'au suivi scientifique mis en place par la réserve ou ses partenaires.

Emploi à dominante de terrain dont le contenu est très polyvalent.

Le garde peut mener des actions seul (ex : entretien de matériel) ou en équipe (ex : patrouilles de surveillance) et est très autonome sur le site. Il rend compte au conservateur, au Chef des gardes ou au directeur du PnrG. Il est amené à coopérer avec les agents du PnrG.

Il peut participer à des actions transversales avec d'autres services de police (ONF, ONCFS, ONEMA, gendarmerie). Le garde doit être commissionné et assermenté afin d'assurer ses missions de police de l'environnement en réserve naturelle nationale. Pour cette mission, il est placé sous l'autorité du procureur de la République.

#### **Contexte local**

La Réserve Naturelle de Kaw-Roura est située dans l'est de la Guyane sur les communes de Régina et Roura. Ses 94.700 hectares s'étendent le long de l'océan atlantique à l'ouest de l'embouchure de l'Approuague et sont en partie inscrits comme zone Ramsar.

Créée en 1998, en particulier pour protéger sa population de caïmans, elle est reconnue pour son écosystème de zone humide exceptionnel abritant une grande biodiversité. La réserve de Kaw-Roura est ouverte au public qu'elle accueille à la Maison de la Réserve. Les opérateurs touristiques proposent des excursions sur la rivière et en forêt.

Le développement économique, la participation des habitants du bourg de Kaw, de Régina et de Roura aux activités de la réserve et l'intégration de la réserve dans le contexte économique et social sont des enjeux importants.

Le Parc naturel régional est le nouveau gestionnaire de la réserve de Kaw-Roura depuis 2014.

## **ACTIVITÉS**

- Assure la surveillance de la réserve (constat des infractions, anomalies, évolutions, dégâts à la nature, activités humaines nouvelles)
- Assure l'accueil des publics, à la maison de la réserve ou sur le terrain, et leur sensibilisation au respect de la réglementation, assure des visites guidées, des circuits pour les groupes scolaires, des journées « portes ouvertes »
- Sensibilise les visiteurs au respect de la réglementation.
- Réalise des mesures scientifiques et techniques et des suivis naturalistes (patrimoine faune et flore) dans le cadre des protocoles, collecte et saisit ces données
- Conçoit et réalise, en collaboration avec les services du PnrG, des supports d'information et d'animation adaptés aux publics
- Effectue la maintenance des installations et des travaux d'entretien du site, des équipements, du matériel
- Suit les travaux effectués sur la réserve (montage des dossiers, respect de la réglementation par les entreprises, mise en place et suivi des chantiers...)
- Contribue aux contacts avec les acteurs locaux de la réserve : communes, associations, chasseurs, pêcheurs, agriculteurs, scientifiques...
- Réunit de l'information sur le territoire (veille)
- Assure la rédaction de rapports d'activité, de différents courriers et tâches administratives afférent à son activité
- Vend les produits proposés par la réserve (livres, brochures, posters...), assure le suivi des recettes et des stocks

## **COMPÉTENCES REQUISES**

Cadre C de la Fonction Publique ou équivalent - BAC+2 requis  
Expériences professionnelles fortement souhaitée

### **Connaissances**

- Connaissance des réglementations (nationales et locales) concernant la protection de la nature, les espaces protégés, les procédures liées à l'exercice de la police de la nature, les pouvoirs et devoirs du garde de réserve naturelle
- Connaissances écologiques généralistes

- Connaissance des méthodes de recueil de données et de suivi des protocoles (faune et flore)
- Connaissance des techniques d'animation d'un groupe
- Connaissance des outils bureautiques et internet.

### **Savoir-faire**

- Savoir rédiger un procès-verbal, un compte-rendu
- Savoir collecter des données, effectuer des mesures et relevés suivant un protocole défini
- Savoir informer les publics divers
- Savoir organiser et contrôler les travaux
- Savoir utiliser et réparer les matériels de la réserve
- Savoir réaliser des outils d'information et d'animation
- Savoir vulgariser des informations sur la faune et la flore
- Savoir détecter les attentes des populations locales

### **Savoir-être**

- Maîtrise de soi, calme, recul, sang-froid et fermeté pour la mission de police
- Grandes capacités relationnelles et disponibilité
- Débrouillardise, goût du travail manuel
- Résistance physique et goût pour le travail en extérieur
- Sens de l'observation, rigueur, précision et patience pour les relevés
- Capacités d'animation auprès de publics divers, sens pédagogique et expression orale et écrite correctes
- Sens de l'organisation et adaptabilité aux circonstances (terrain, conditions météo etc..)

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Titulaire de la fonction publique ou contractuel
- Contrat de 1 an renouvelable sur une base de 35 heures annualisées
- **Patrouilles nocturnes régulières, ainsi que les week-end et jours fériés**
- **Assermentation et commissionnement fortement souhaités**
- Permis de conduire B obligatoire (si possible avec remorque)
- Permis côtier et/ou fluvial seraient appréciés
- **Poste basé au bourg de Kaw** et nécessitant des déplacements notamment sur Roura et Régina
- Prise de fonction : juin 2014
- Rémunération sur la base des grilles fonction publique.

Date limite de réception des candidatures adressées à Mme la Présidente du PNRG, BP 539, 31 rue F. Arago 97300 Cayenne (copie par mail aux contacts si dessous) : **30 avril 2014**

### **Contacts :**

- Pascal Gombauld, Directeur, 0594 28 92 70, [p.gombauld.pnrg@gmail.com](mailto:p.gombauld.pnrg@gmail.com)
- Laurent Garnier, Responsable de la Cellule Usages et Biodiversité, 0594 28 67 54, [l.garnier.pnrg@gmail.com](mailto:l.garnier.pnrg@gmail.com)