

**Poste de volontaire de service civique (VSC) à l'Office National des Forêts en Martinique**

**Nature et lieu de l'emploi :**

Assistant au Responsable des Affaires Forestières de l'Etat (AFE)

Direction Régionale de l'ONF Martinique à Fort-de-France.

Contrat d'un an, renouvelable une fois.

Poste non logé.

Indemnité de base de 755,67 € et indemnité supplémentaire (pour les non-résidents) de 755,49 € bruts/ mois.

Mutuelle complémentaire prévue par l'ONF

**Ecoles ou Diplômes :**

- B.T.A, Bac Pro ou B.T.S.A. Forestier
- Expérience de 1 à 2 ans souhaitée, débutant accepté
- Compétences dans un ou plusieurs des domaines suivants : forêt, rédaction de documents d'expertises, milieux tropicaux, droit forestier.
- Compétences en Informatique : traitement de texte, tableur, SIG
- Maniement des instruments de relevés et de mesures : topographie, dendrométrie
- Permis de conduire B

**Qualités et capacités demandées :**

- Qualités relationnelles (contacts avec les propriétaires privés et les partenaires de l'ONF)
- Rigueur et discrétion professionnelle
- Travail en équipe
- Bonne condition physique (travail de terrain dans des conditions tropicales difficiles)
- Autonomie
- Capacité à la rédaction de rapports
- Connaissances en botanique appréciées

**Date d'affectation :** 1<sup>er</sup> juillet 2014

**Date limite de dépôt des candidatures :** 18 mai 2014

**Caractéristiques du poste:**

Intégré dans l'équipe du Service des Affaires Forestières de l'Etat, l'Assistant au Responsable du Service AFE assure les missions suivantes :

- Expertise en forêts privées notamment les visites préalables à l'autorisation de défrichement (expertises de terrain, rédaction de rapports de tournée, de courriers et d'attestations, cartographie SIG, mise à jour de bases de données);
- Relations avec le monde agricole et particulièrement les jeunes agriculteurs;
- Information, conseil et vulgarisation en matière de réglementation, de gestion forestière et d'agroforesterie;
- Gestion de base de données en lien avec le service SIG;
- Appui ponctuel à la mise en œuvre de Missions d'Intérêt Général
- Gestion des affaires courantes en l'absence du responsable des Affaires Forestières de l'Etat

**Contact :**

<b>Catherine MOULET, Chargée des Ressources Humaine</b>	<b>Yannick MAURANNE – Responsable des Affaires Forestières de l'Etat</b>
Office National des Forêts – Direction Régionale de Martinique - 78, Route de Moutte – B.P. 578 97 207 Fort de France Cedex Tél: 05-96-77-47-31 Fax: 05-96-63-56-67	Office National des Forêts – Direction Régionale de Martinique - 78, Route de Moutte – B.P. 578 97 207 Fort de France Cedex Tél: 05-96-60-70-80 Fax: 05-96-63-56-67
Courriel : <a href="mailto:catherine.robles-moulet@onf.fr">catherine.robles-moulet@onf.fr</a>	Courriel : <a href="mailto:yannick.mauranne@onf.fr">yannick.mauranne@onf.fr</a>