



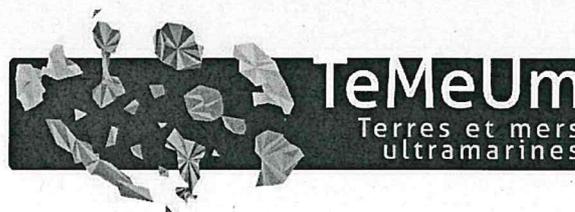
**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



OFB
OFFICE FRANÇAIS
DE LA BIODIVERSITÉ

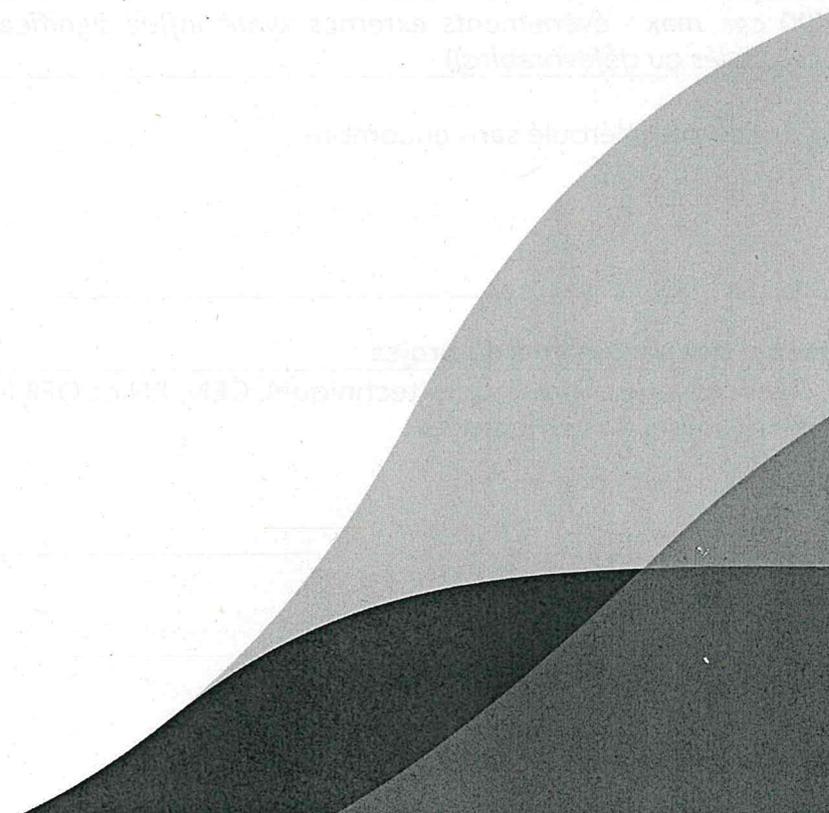
Fiche bilan du projet partenaire



Rencontre régionale des gardes et agents du littoral des Antilles-Guyane



Conservatoire du
littoral



FICHE BILAN DU PROJET PARTENAIRE 2022

I. Présentation

Structure, personne en charge du projet et statut	Gaëlle MOREAU – 05 46 84 72 44
Coût total du projet (en euro)	41002
Montant du financement sollicité (respectivement en valeur et % du coût total)	20 000 euros
Lieu de réalisation	Cayenne
Contact (mail et tel)	g.moreau@conservatoire-du-littoral.fr
Date de début du projet	22 novembre 2022

Contexte, enjeux et rappel des objectifs (1000 car. max) :

Le projet de rencontre éco régionale vise à proposer aux gardes œuvrant pour des problématiques de gestion tropicale similaire de se rencontrer, d'échanger, de se former. La mise en réseau des gestionnaires d'espaces naturels demeure un enjeu particulièrement important pour la structuration de la gestion des sites. L'échange d'expérience permet à la fois de partager des valeurs et des savoir-faire mais aussi une meilleure compréhension des métiers. Et de manière plus large, ces rencontres permettent le développement d'une réelle culture professionnelle de gestionnaires d'espaces naturels,

Principales évolutions du contexte et réorientations en fonction des conditions d'exécution (500 car. max - événements externes ayant influé significativement sur l'exécution du projet (favorables ou défavorables))

Le projet s'est déroulé sans encombre.

Rappel des partenaires du projet

L'Agence Nature (prestataire technique). CEN, RN et OFB invités à participer aux échanges lors de ces journées

II. Bilan technique et financier

II.1 Exécution technique

Tâches réalisées et productions : renseigner le tableau en page 4
(Commentaires, 300 car. max)

3 journées de cohésion et de formation alternant salle et terrain

Résultats obtenus : renseigner le tableau en page 4 avec les résultats prévus
(Commentaires, 300 car. max)

Bonne participation et questionnaires de satisfaction positifs

Bilan des partenariats engagés (présentation des partenariats engagés, 500 car. max)

Partenariat formalisé avec la collectivité territoriale de Guyane et renforcement des partenariats existant avec les autres gestionnaires invités

FICHE BILAN DU PROJET PARTENAIRE 2022

Merci de renseigner les cases blanches et de renvoyer la fiche à l'équipe de Te Me Um

Points d'évaluation	Description des actions du projet	Résultats prévus du projet	Résultats obtenus du projet (indicateurs)	Résultats différés du projet
Amélioration dans la préservation de la biodiversité	<ol style="list-style-type: none"> 1- Permettre l'échange d'expérience et l'acculturation sur les métiers de gestionnaires nature 2- Comprendre le rôle de gestionnaire 	Redynamiser le réseau Antilles-Guyane des gestionnaires et particulièrement celui des gestionnaires guyannais	Bonne participation des agents de chaque département d'outre-mer	La rencontre suivante est d'ores et déjà programmée et une réunion des gestionnaires de Guyane va se dérouler ce printemps
Partenariats (diversité des statuts)	L'objectif était d'inviter des gestionnaires de l'ensemble de la Guyane et pas seulement gestionnaires des sites du CDL	Participation CEN, OFB, collectivité de Guyane, gestionnaires des sites du Conservatoire du littoral	La collectivité a répondu présent en force tout comme les gestionnaires des sites du CDL.	Abs de l'OFB, toute petite présence du CEN (1/2 journée) pourtant animateur du réseau des gestionnaires de Guyane

FICHE BILAN DU PROJET PARTENAIRE 2022

Merci de renseigner les cases blanches et de renvoyer la fiche à l'équipe de Te Me Um

II.2 Exécution financière : à remplir, sauf pour les associations

Budget récapitulatif des dépenses réellement engagées dans le cadre du projet

Détail des coûts	Intitulé de la dépense	PREVISIONNEL						REEL		
		Quantité et coût unitaire	Coût total de l'action	Quantité et coût unitaire	Coût total de l'action	dont auto-financement	dont financement demandé à l'OFB dans le cadre de Te Me Um	dont autres financements		
Personnel permanent partiellement affecté au projet	Encadrement du projet	8 jours	4000	8 jours	4464,30	4464,30	0	0		
	Autre	AMO	4250	AMO	6000	6000	0	0		
Personnel non permanent		0	0		341,30	341,30	0	0		
Déplacements	Déplacements (ie vols longs courriers)	25	20300		14000	0	14000	0		
	Déplacements locaux		2440		2700	500	2200	0		
	Hébergement	90 par nuit	5580		8811,20	5011,2	3800	0		
	Restauration	18 par repas	3432		2085	2085	0	0		
Equipement (ie dépenses d'équipement/investissement imputables au projet)		0	0							
Autre	Location salle et matériel	1	1000		1000	1000	0	0		
	Honoraires prestataires	0	0							

FICHE BILAN DU PROJET PARTENAIRE 2022

Merci de renseigner les cases blanches et de renvoyer la fiche à l'équipe de Te Me Um

Edition (ex : frais d'impression)						
Total	41002		39401,8	19401,8	20000	

Certifié conforme par la personne habilitée à certifier les comptes (Nom, statut, signature et cachet)

Catherine LARROUTUROU

AGENTE COMPTABLE

DU CONSERVATOIRE DULITTORAL



.....
.....
.....
.....

FICHE BILAN DU PROJET PARTENAIRE 2022

Merci de renseigner les cases blanches et de renvoyer la fiche à l'équipe de Te Me Um

Commentaires éventuels sur l'exécution financière

La facture d'hébergement compte une partie des diners prévus (repas du soir)

Attention : les frais de structure ne sont pas pris en charge, la rémunération éventuelle des salariés concernés par le projet se fait sur la base du coût réel journalier (fiches de paie à l'appui).

II.3 Perspectives après projet et conclusion

Stratégie de sortie de projet adoptée (le cas échéant) (nouvelles relations coopératives et/ou partenariales créées, destination des matériels et équipements (joindre en annexe un bref inventaire), les mesures prises pour garantir la pérennité des acquis et/ou leur réplication, valorisation du projet - 400 car. max.)

La rencontre suivante est d'ores et déjà programmée et une réunion des gestionnaires de Guyane va se dérouler ce printemps

Leçons à tirer pour de futurs projets partenaires (dont éléments et acquis répliquables du projet - 400 car. max)

Le bilan de demande de subvention est chronophage. Le tableau financier pourrait être déjà pré-rempli sur la partie correspondant aux dépenses prévues déjà renseignées lors de la demande de subvention. Idem pour la partie objectifs et résultats attendus qui sont déjà précisés dans la fiche opportunité

Y a-t-il eu un effet de levier grâce à Te Me Um (création d'un nouveau partenariat et/ou perspective de poursuivre avec un projet de plus grande envergure et/ou naissance d'une nouvelle dynamique locale ? Si oui, merci d'expliquer - 500 car. max)

Oui, volonté de poursuivre des rencontres à la même échelle et localement

Article pour le site internet (500 car. max, possibilité de joindre des documents ou liens)

Déjà transmis

FICHE BILAN DU PROJET PARTENAIRE 2022

Merci de renseigner les cases blanches et de renvoyer la fiche à l'équipe de Te Me Um

Pour mémoire liste des pièces à fournir :

- la présente fiche complétée
- au moins 3 photos* assorties des crédits au format jpeg ou png de minimum 1000 pxl de côté
- les productions et livrables associés au projet
- pour les associations, document Cerfa n°15059*02 Compte-rendu financier de subvention complété.
- l'OFB se réserve le droit de demander spécifiquement les factures des dépenses prises en charge par Te Me Um

Office français de la biodiversité
44 avenue Pasteur
97300 CAYENNE
lea.masserey@ofb.gouv.fr
romy.loublier@ofb.gouv.fr

*L'utilisation des trois photos fournies est strictement et uniquement réservée à l'illustration du site internet, du compte Twitter et du groupe Facebook du programme Te Me Um. Le crédit photo transmis sera indiqué lors de toute utilisation. Aucune rétrocession ou autre utilisation de ces photos n'est possible en dehors du cadre ci-présent sans une nouvelle demande du service Connaissance - Appui aux Acteurs - Mobilisation des Territoires de l'OFB.