



OFFRE D'EMPLOI - GEPOMAY

CDD 12 mois – Responsable du pôle mobilisation citoyenne

Le GEPOMAY, association agréée protection de l'environnement et reconnue d'intérêt général, a pour missions l'étude et la conservation de la biodiversité de Mayotte et des milieux dont elle dépend, ainsi que la sensibilisation du public à la protection de la nature.

Actuellement, le GEPOMAY compte 18 salariés et l'association est constituée de 4 pôles : le pôle « Connaissance et Conservation de l'Avifaune », le pôle « Connaissance et Conservation de l'Herpétofaune », le pôle « Gestion des habitats » et le pôle « Mobilisation citoyenne ». Ce dernier est constitué de l'équipe suivante : un responsable de pôle, deux animateurs ainsi qu'une chargée de mission biodiversité urbaine, mobilisation territoriale et mécénat. Ses grands axes de travail sont les suivants : sensibiliser les publics à Mayotte (scolaires, grand public, monde associatif, professionnels, élus), faire émerger des projets de conservation de la biodiversité auprès des acteurs du territoire, communiquer sur les actions du GEPOMAY, et entretenir le lien avec les adhérents, bénévoles et partenaires du territoire. C'est dans ce contexte que le GEPOMAY recherche un-e responsable du pôle « Mobilisation citoyenne » dont les objectifs seront les suivants :

- Pérenniser le pôle ;
- Définir les objectifs du pôle et ses orientations, et les mettre à jour, si besoin ;
- Assurer le suivi et la maîtrise des projets du pôle, au niveau des délais, des réalisations et du budget ;
- Organiser le bon fonctionnement du pôle et les échanges internes ;
- Participer à une communication fluide avec les autres pôles et la hiérarchie.

Missions principales :

1/ Gestion technique et administrative des projets du pôle

- Budgétisation des projets et réponse à des appels à projet ;
- Suivi des projets d'animation du pôle et des conventions éventuelles ;
- Réunion avec les partenaires techniques et financiers des projets ;
- Rédaction des bilans.

2/ Participation à la pérennisation des projets et au développement de l'association

- Promotions des animations lors d'événements et démarchage des structures par différents moyens de communication ;
- Veille des appels à projet ;
- Valorisation des projets du pôle auprès des partenaires ;
- Appui à la chargée de mission biodiversité urbaine, mobilisation territoriale et mécénat dans la conduite de ses projets.

3/ Ressources Humaines

- Gestion de l'équipe ;
- Participation aux recrutements ;
- Organisation des réunions internes au pôle ;
- Participation aux Comités de Direction (CoDir) ;
- Concertations régulières avec la Direction.

4/ Animations :

- Gestion de la page Hello Asso du GEPOMAY ;
- Participation à la réalisation des devis et factures dans le cadre des prestations ;
- Planification des animations dans le cadre de différents projets : animations scolaires et périscolaires en classe et en milieu naturel, gestion d'aires terrestres éducatives, interventions sur les sites en gestion du GEPOMAY auprès des habitants et du jeune public, et participation possible, en fonction des contraintes liées à la gestion des animateur.ices ;
- Participation aux sorties « birdwatching » avec des touristes étrangers ;
- Soutien aux animations May'refuges LPO dans les établissements scolaires ;
- Participation à la création de supports pédagogiques physiques et/ou virtuels, et mise à jour des supports existants ;
- Participation à l'entretien du matériel.

5/ Communication

- Valorisation des actions du GEPOMAY sur les réseaux sociaux ;
- Encadrement de service.s civique.s en lien avec la communication et/ou la création de la mallette pédagogique ;
- Rédaction de la newsletter bimensuelle ;
- Participation puis mise en page du rapport d'activité ;
- Participation, selon disponibilité des fonds et souhaits, à la création de visuels (photos, vidéos, affiches, diaporamas, ...) ;
- Participation, selon souhaits et compétences, à la gestion du site internet du GEPOMAY ;
- Réflexions, si la charge de travail le permet, autour de l'élaboration d'une stratégie de communication cohérente pour l'ensemble de l'association.

Missions annexes :

- Soutien ponctuel aux autres pôles et aux postes transversaux ;
- Participation à la coordination des bénévoles ;
- Participation à la vie de l'association (dont suivi de caisse) ;
- Réponses ponctuelles au téléphone fixe de l'association.

Avantages et moyens disponibles pour le salarié :

- Ordinateur
- Véhicules de la flotte de l'association
- Téléphone
- Carte SIM

Compétences requises :

- Formation en environnement ou en animation appliquée à l'environnement ;
- Expérience en encadrement d'équipe et en gestion de projets ;
- Expérience dans le milieu associatif vivement appréciée ;
- Expérience en milieu tropical appréciée ;
- Pratique du shimaoré et/ou du shibushi et de l'anglais fortement apprécié ;
- Connaissance des outils pédagogiques ;
- Connaissance des outils de PAO appréciée (logiciels de la suite Adobe, Canva, outils de montage vidéo, programmation, ...)
- Connaissances des acteurs de l'environnement ;
- Permis B indispensable

Savoir être :

- Rigueur
- Autonomie
- Adaptabilité
- Persévérance
- Esprit d'équipe et excellentes capacités relationnelles
- Être à l'aise à l'oral
- Curiosité
- Créativité

Contrat :

Statut : salarié-e du GEPOMAY, contrat à durée déterminée de 12 mois avec possibilité de passage en CDI.

Salaire mensuel : Cadre, aligné sur le groupe G coefficient 375 de la convention collective des métiers de l'Éducation, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale au service des territoires – ÉCLAT

La personne recrutée sera basée à Combani (Miréréni) dans les locaux du GEPOMAY.

Horaires flexibles : possibilités de travail nocturne, en horaires décalées et le week-end.

Prise de poste souhaitée : mars-avril 2026

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 16/03/2026 à l'attention de la présidente et du directeur du GEPOMAY à l'adresse : contact@gepomay.fr

Pour toute demande de renseignements : emilien.dautrey@gepomay.fr