



Guyane Nature Environnement

Fédération des associations de protection de la nature

FICHE DE POSTE

« Juriste en droit de l'environnement »

Contexte

Guyane Nature Environnement est la fédération des associations guyanaises agréées de protection de l'environnement. Créée en 2010 à la suite de la mobilisation des associations SEPANGUY, Kwata et GEPOG contre le projet Cambior sur la Montagne de Kaw, elle agit désormais sur les thématiques des activités industrielles comme la mine et l'énergie, de l'aménagement et concourt à la préservation de l'eau et de la biodiversité.

Ses actions principales consistent en la construction d'un plaidoyer auprès de ses partenaires institutionnels pour promouvoir le développement durable du territoire, l'encouragement du débat public environnemental et une action juridique contre les atteintes à l'environnement.

GNE est membre de France Nature Environnement et coordonne en Guyane le projet Sentinelles de la Nature.

Missions

La mission principale du/de la salarié.e vise à proposer et mettre en œuvre la stratégie juridique définie par le Conseil d'Administration et la Direction. Le/la salarié.e aura pour principales missions:

- Veille environnementale:
 - Suivi de l'actualité juridique et des projets du territoire
 - Analyse des évolutions réglementaires
 - Elaboration de fiches thématiques
 - Contribution à la préparation des dossiers pour le CA : vérifications et synthèses
 - Proposition d'avis sur les projets de loi et règlements
- Contribution au débat public : Réponses aux instances de participation du public (enquêtes publiques, concertations...) et force de proposition dans la mise en place des politiques publiques
- Participation aux différentes commissions consultatives et instances administratives (CODERST, CDNPS, commission des mines etc.)
- Contentieux :
 - Contrôle de la légalité des actes
 - Constitution de dossiers contentieux avec et sans avocat
 - Organisation et suivi des recours
 - Représentation de la fédération auprès des tribunaux le cas échéant
- Communication vers le grand public :
 - Communiqués de presse
 - Participation à la définition d'éléments de langage sur les affaires en cours
- Intégration dans le réseau juridique de FNE
- Participation à la recherche de subventions et au suivi budgétaire
- Participation aux réunions du conseil d'administration pour présenter les sujets dont il/elle est en charge
- Cohésion et soutien entre les membres de la fédération

Responsabilités

Les responsabilités sont définies par le conseil d'administration et encadrées par la convention collective ECLAT pour le groupe F coefficient 400.

Connaissances

- Connaissance obligatoire du droit de l'environnement et des procédures réglementaires
- Connaissance du contexte social, économique, politique et environnemental guyanais
- Connaissance des acteurs locaux (institutionnels, partenaires...) et de leurs enjeux
- Connaissance des outils de communication et des réseaux sociaux
- Connaissance des outils bureautiques et Internet

Savoir-faire

- Savoir rédiger des courriers de réponse aux instances de participation du public, des mémoires contentieux et des synthèses
- Savoir répondre à des exigences administratives et respecter des échéances
- Savoir vulgariser l'information technique et juridique à différentes parties prenantes (conseil d'administration, partenaires, acteurs institutionnels, élu·e·s..)

Savoir-être

- Rigueur dans l'analyse et la rédaction juridique
- Capacité d'adaptation
- Autonomie : sens de l'organisation, capacité d'initiative
- Gestion du stress
- Compétences relationnelles: sens du collectif et de la communication, diplomatie, pédagogie, adaptabilité, aisance dans l'expression orale et écrite, sens de l'organisation, réactivité

Diplômes et expériences

- Niveau Bac +5 (droit de l'environnement, droit), et/ou 3/4 ans d'expérience professionnelle
- Permis B et véhicule personnel obligatoire
- Expérience dans le domaine du militantisme associatif environnemental vivement appréciée

Conditions d'exercice

- Recruteur : association Guyane Nature Environnement
- Situation géographique : île de Cayenne
- Statut : non cadre
- Type d'emploi : CDI
- Salaire : Groupe F coefficient 400 de la convention collective ECLAT
- Horaires : 35 heures par semaine
- Travail possible de façon ponctuelle le week-end et le soir
- Télétravail : à adapter à la situation
- Déplacements : principalement Guyane et France hexagonale
- Prise de poste : dès que possible

Contact

Les candidatures se composent d'une lettre de motivation et d'un CV, adressée au président de Guyane Nature Environnement, Matthieu BARTHAS.

Les candidat.e.s retenus seront convié.e.s à une rencontre avec les administrateurs et la coordinatrice de la structure.

Les entretiens sont prévus le 18 novembre pour une prise de poste le 24 novembre.

Les candidatures sont à adresser par mail, avant le 14 novembre aux adresses suivantes :
matthieu.barthas@wanadoo.fr et coordination-projets@federation-gne.fr .